



VIRU-NIGULA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Kunda

10. märts 2022 nr 6

Viru-Nigula valla spordikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ning Viru-Nigula Vallavolikogu 28.03.2018 määruse nr 14 „Viru-Nigula vallavalitsuse hallatavate asutuste moodustamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kord“ § 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Viru-Nigula valla spordikeskuse (edaspidi spordikeskus) eesmärgid ja ülesanded, tegevuskohad, juhtimise korralduse, vara valdamise ja kasutamise korra, finantseerimise alused, aruandluse ja kontrolli ning ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise korra.

§ 2. Spordikeskuse nimetus, asukoht ja tegevuskohad

(1) Spordikeskuse ametlik nimetus on Viru-Nigula valla spordikeskus.

(2) Spordikeskuse asukoha aadress on Kesktänav 22, 43401 Aseri alevik, Viru-Nigula vald, Lääne-Viru maakond.

(3) Spordikeskuse tegevuskohad on:

- 1) Aseri vabaajakeskus, aadressiga Kesktänav 22, 43401 Aseri alevik, Viru-Nigula vald;
- 2) Kunda spordikeskus, aadressiga Kasemäe tn 19, 44107 Kunda linn, Viru-Nigula vald;
- 3) Viru-Nigula spordihoone, aadressiga Kalvi tee 10, 44001 Viru-Nigula alevik, Viru-Nigula vald.

§ 3. Spordikeskuse õiguslik seisund

(1) Spordikeskus ei ole iseseisev juriidiline isik, vaid täidab ülesandeid ja kannab kohustusi Viru-Nigula valla kui avalik-õigusliku juriidilise isiku nimel ning esindab ülesannete täitmisel Viru-Nigula valda.

(2) Spordikeskus on Viru-Nigula vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatav asutus.

§ 4. Spordikeskuse sümboolika

Spordikeskusel on oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab juhataja, kooskõlastades selle eelnevalt Viru-Nigula Vallavalitsuse kui täitevorganiga (edaspidi vallavalitsus).

2. peatükk

SPORDIKESKUSE TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 5. Tegevuse eesmärgid

Spordikeskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) valla elanikele mitmekülgsete sporditeenuste pakkumine, tingimuste ja võimaluste loomine tervise-, harrastus- ja võistlusspordiga tegelemiseks;
- 2) inimeste tervise tugevdamiseks mitmekülgsete kehaliste arenguvõimaluste pakkumine;
- 3) vabatahtliku spordiliikumise arengu innustamine;
- 4) koostöö valla haridus- ja kultuuriasutustega;
- 5) sporditraditsioonide järjepidevuse tagamine;
- 6) kehakultuuri ja tervislike eluviiside propageerimine.

§ 6. Spordikeskuse ülesanded ja kohustused

(1) Spordikeskuse ülesanded ja kohustused on:

- 1) tervisespordi, võistlusspordi ja kehalise kasvatuse edendamiseks ning vaba aja sisustamiseks mitmesuguste sündmuste korraldamine;
- 2) koostöö tegemine Eesti ja välisriikide spordi-, kultuuri- ja haridusasutustega ning spordiklubide ning ettevõtjatega;
- 3) spordikeskuse ruumide, spordiobjektide ja staadioni kasutamise võimaldamine eelkõige kehakultuuri ja spordi tarbeks vastavalt hooaja ürituste plaanile;
- 4) eelkõige valla elanike teenindamine;
- 5) treeninglaagrite korraldamise võimaldamine;
- 6) valla spordielu kajastavate trükiste, fotode, auhindade jms kogumine, säilitamine ja külastajatele eksponeerimine;
- 7) hallatava vara korrashoidmine, parendamine ja säilitamine;
- 8) spordikeskuse kasutajatele tasuliste ja tasuta teenuste osutamine;
- 9) müügitulu süsteemne suurendamine, sh spordikeskuse majutusruumide pakkumine;
- 10) mitmepoolse koostöö arendamine kohalike ettevõtetega töötajate tervisedenduse eesmärgil;
- 11) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 12) valla esindamine spordis;
- 13) muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

(2) Spordikeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 1) kasutada sihtotstarbeliselt spordikeskuse kasutusse antud vallavara;
- 2) üürile anda ja üürile võtta ühekordseks kasutamiseks rajatisi, ruume ja inventari;
- 3) saada ametiasutuselt tööks vajalikku abi, teavet ja andmeid;
- 4) osaleda vallavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide (sh rahvusvahelised) tegevuses.

3. peatükk

SPORDIKESKUSE JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 7. Spordikeskuse juhataja

- (1) Spordikeskuse tegevust juhib ja korraldab spordikeskuse juhataja (edaspidi juhataja).
- (2) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab ametiasutus avaliku konkursi.
- (3) Juhataja kinnitatakse ametisse vallavalitsuse poolt vallavanema ettepanekul.
- (4) Juhatajaga sõlmib, muudab ning lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (5) Juhataja äraolekul (puhkuse, töövõimetuse, lähetuses viibimise jms ajal) asendab juhatajat tema poolt määratud isik.

§ 8. Juhataja ülesanded

- (1) Juhataja vastutab oma pädevuse piires spordikeskuses läbiviidavate tegevuste, spordikeskuse üldseisundi ja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Ülesannete täitmiseks juhataja:
 - 1) kehtivate õigusaktide alusel esindab valda tehingute tegemisel, mis on vajalikud spordikeskuse ülesannete täitmiseks;
 - 2) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud spordikeskuse töötajatega ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse ning kinnitab töötajate ametijuhendid;
 - 3) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
 - 4) vastutab spordikeskuse asjaajamise, arhiivikorralduse ja dokumentide avalikustamise eest;
 - 5) koostab eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsuse finantsjuhile;
 - 6) tagab eelarve täitmise;
 - 7) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 8) kinnitab töökorralduse reeglid ja muud spordikeskuse sisesed eeskirjad ning avalikustab need;
 - 9) taotleb vahendeid sihtasutustest ja fondidest;
 - 10) kinnitab iga aasta septembris hooaja treeningute ja ürituste ajakava;
 - 11) teeb ametiasutusele ettepanekuid spordikeskuse ja valla spordialase töö paremaks korraldamiseks;
 - 12) komplekteerib ja korraldab võistkondade osalemise maakondlikel ja üleriigilistel võistlustel;
 - 13) täidab teisi talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

§ 9. Spordikeskuse töötajate koosseis ja töökorraldus

- (1) Spordikeskuse töötajate koosseis koosneb juhatajast ja teistest töötajatest. Töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus.
- (2) Spordikeskuse töökorralduse, klientide õigused ja kohustused sätestatakse spordikeskuse kodukorras, mille avalikustamise tagab juhataja.
- (3) Spordikeskuse poolt osutatavate teenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab vallavalitsus.
- (4) Spordikeskuse tegevuskohtade lahtioleku ajad kooskõlastab juhataja vallavalitsusega.

§ 10. Viru-Nigula valla spordinõukogu

(1) Sporditöö korraldamisega ja spordi edendamisega seotud ülesannete koordineerimiseks ja nõustamiseks moodustatakse kuni seitsmeliikmeline Viru-Nigula valla spordinõukogu (edaspidi nõukogu).

(2) Nõukogu koosseis ja töökord on alljärgnev:

1) nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus neljaks aastaks;

2) nõukogusse kuuluvad Viru-Nigula Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja vallavalitsuse poolt nimetatud esindajad ning juhataja ettepanekul nimetatud vallas tegutsevate erinevate spordialade asjatundjad;

3) nõukogu valib esimesel koosolekul pärast koosseisu kinnitamist oma liikmete hulgst esimehe, kes juhib nõukogu tööd;

4) nõukogu valib ja kinnitab koosolekute protokollija;

5) nõukogu töövormiks on koosolek. Koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas;

6) nõukogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa ka juhataja;

7) nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on rohkem kui pool nõukogu koosseisust;

8) nõukogu otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega ja need on soovitusliku iseloomuga.

Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ning protokollid säilitatakse ühtsetel alustel spordikeskuse dokumentidega;

9) nõukogu liige võib isikliku kirjaliku avalduse alusel tagasi astuda.

4. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 11. Spordikeskuse eelarve ja finantstegevuse korraldamine

(1) Spordikeskusel on valla eelarves alaeelarvena iseseisev eelarve.

(2) Spordikeskuse eelarve tulu moodustavad müügitulu, eraldised valla eelarvest, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt.

(3) Spordikeskus kasutab ja käsutab oma rahalisi vahendeid õigusaktides kehtestatud korras.

§ 12. Spordikeskuse vara

(1) Spordikeskuse kasutuses oleva vara moodustavad talle Viru-Nigula vallavara valitsemise korra alusel valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hooned, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Spordikeskusel on õigus osutada tema kasutuses oleva varaga tasulisi teenuseid.

(3) Spordikeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud vallavara valitsemise korra järgi.

§ 13. Järelevalve

(1) Spordikeskuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib volikogu revisjonikomisjon. Teenistuslikku järelevalvet teostab ametiasutus.

(2) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalveorgani poolt määratud tähtjaks.

5. peatükk
ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE
JA TEGEVUSE ÕPETAMINE

§ 14. Spordikeskuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Spordikeskuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu ja korraldab ametiasutus õigusaktides sätestatud korras.

(2) Spordikeskuse põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks vallavalitsus.

6. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks:

- 1) Viru-Nigula Vallavalitsuse 22.11.2018 määrus nr 27 „Kunda Spordikeskuse põhimäärus“;
- 2) Viru-Nigula Vallavalitsuse 22.11.2018 määrus nr 28 „Aseri Vabaajakeskuse põhimäärus“.

§ 16. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2022.

(allkirjastatud digitaalselt)

Einar Vallbaum
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Engelbrecht
vallasekretär